



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» мая 2012 г.

№ 7 р

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля
00001 «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты
муниципального образования города Братска»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования города Братска, утвержденного решением Думы города Братска 28.08.2006 № 202/г-Д, руководствуясь статьями 43, 62 Устава муниципального образования города Братска,

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля 00001 «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты муниципального образования города Братска» (далее — СМФК 00001).
2. Аудиторам КСП города Братска руководствоваться СМФК 00001 в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСП города Братска

А.А. Красноусов

Утверждено
распоряжением председателя
КСП города Братска
от 18.05.2012 № 7

**СМФК 00001. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
БРАТСКА**

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Цель, задачи и принципы планирования.....3
3. Формирование и утверждение плана работы КСП города Братска на год.....5
4. Корректировка плана работы КСП города Братска на год.....9
5. Контроль исполнения плана работы КСП города Братска на год.....11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой муниципального образования города Братска (далее – КСП города Братска), СМФК 00001 «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты муниципального образования города Братска» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее- 6-ФЗ), стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 июня 2007 (протокол № 30К (548), статьями 9 и 10 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования горда Братска, утвержденного решением Думы города Братска от 28.08.2006 № 202/г-Д (в редакции решения Думы города Братска от 23.12.2011 № 336 /г-Д), Положением о порядке проведения контрольно-счетной палатой муниципального образования города Братска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденным решением Думы города Братска от 27.02.2012 № 373/г-Д, а также положений Регламента КСП города Братска.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП города Братска (далее – планирования).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- 1) определение целей, задач и принципов планирования;
- 2) установление порядка формирования и утверждения годового плана работы КСП города Братска;
- 3) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП города Братска;
- 4) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП города Братска.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. КСП города Братска осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2.2. Планирование деятельности КСП города Братска осуществляется с учетом результатов ранее проведенных КСП города Братска и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Братска, предложений и запросов

мэра города Братска, главы администрации города Братска.

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных КСП города Братска Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 28.08.2006 № 202/г-Д (в редакции решения Думы города Братска от 23.12.2011 № 336 /г-Д), Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Задачами планирования являются:

- а) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической видов деятельности КСП города Братска;
- б) формирование плана работы КСП города Братска на год;

2.3. Планирование осуществляется исходя из системного подхода и основывается на следующих принципах:

- 1) сочетание перспективного, годового и текущего планирования;
- 2) непрерывность планирования;
- 3) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности КСП города Братска);
- 4) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета города Братска, главным администраторам доходов бюджета города Братска и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Братска;

5) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных, и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города Братска;

6) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных КСП города Братска для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы КСП города Братска на год

3.1. План работы КСП города Братска разрабатывается исходя из полномочий КСП города Братска, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города Братска, планируемых к осуществлению в очередном году. Указанный план ежегодно утверждается Коллегией КСП города Братска (далее - Коллегия).

План работы КСП города Братска включает в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым КСП города Братска в соответствии со статьей 9 6-ФЗ.

Приоритетные направления деятельности КСП города Братска определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия КСП города Братска, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП города Братска в виде предварительного перечня мероприятий КСП города Братска на год.

Приоритетные направления деятельности КСП города Братска определяются положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

3.2. Формирование плана работы КСП города Братска включает осуществление следующих действий:

1) получение от Думы города Братска, мэра города Братска, главы администрации города Братска предложений в проект плана работы КСП города Братска;

2) подготовка и внесение предложений должностными лицами КСП города Братска в проект плана работы КСП города Братска;

3) составление проекта плана работы КСП города Братска;

4) рассмотрение проекта и утверждение плана работы КСП города Братска Коллегией.

3.3. КСП города Братска для получения предложений по формированию годового плана работы КСП города Братска, подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Думу города Братска, мэру города Братска, главе администрации города Братска, в срок не позднее 20 рабочих дней до дня заседания коллегии КСП города Братска, на котором рассматривается и утверждается проект годового плана работы КСП города Братска.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП города Братска указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы КСП города Братска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Коллегии.

3.3. Основанием для включения в проект плана работы КСП города Братска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

1) поручения Думы города Братска;

2) предложения и запросы мэра города Братска;

3) предложения и запросы главы администрации города Братска.

3.4. Поручения Думы города Братска, предложения и запросы мэра города Братска, главы администрации города Братска направляются в КСП города

Братска в сроки, указанные в запросах КСП города Братска о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП города Братска.

3.5. Поручения Думы города Братска, предложения и запросы мэра города Братска, главы администрации города Братска оформляются в письменном виде с указанием:

- 1) точного сформулированного наименования контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) объекта контроля;
- 3) предлагаемых периодах проведения контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям КСП города Братска, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- 1) название мероприятия (проверка, экспертиза);
- 2) предмет мероприятия (что именно проверяется, экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);
- 3) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;
- 4) контролируемый (проверяемый, экспертируемый) период (как правило, не более 3 лет);
- 5) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

3.7. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

- 1) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (акта по итогам проведения контрольного мероприятия, заключения по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия);

3.6. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

- 1) председатель КСП города Братска;
- 2) аудиторы КСП города Братска.

3.8. Выбор объектов контроля для включения в проект плана работы КСП города Братска осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3-х лет контрольными и (или) экспертно-аналитическими мероприятиями всех объектов контроля указанными в части 2 статьи 7

Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования города Братска, утвержденного решением Думы города Братска от 28.08.2006 № 202/г-Д (в редакции решения Думы города Братска от 23.12.2011 № 336 /г-Д). Данное положение не распространяется на контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета города Братска.

3.9. План работы КСП города Братска должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

Проект плана работы КСП города Братска должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника КСП города Братска.

3.10. Председатель КСП города Братска рассматривает поступившие из Думы города Братска, от мэра города Братска и главы администрации города Братска предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП города Братска совместно с аудиторами КСП города Братска для формирования плана работы КСП города Братска на следующий год.

3.11. Проект плана работы КСП города Братска после его формирования председателем КСП города Братска выносится на рассмотрение Коллегии в соответствии с Регламентом КСП города Братска.

В работе Коллегии КСП города Братска могут принимать участие депутаты Думы города Братска, мэр города Братска, а также должностные лица администрации города Братска.

Должностные лица администрации города Братска вправе присутствовать на заседаниях Коллегии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

3.12. Утвержденный план работы КСП города Братска направляется членам Коллегии, его электронная версия размещается консультантом по правовым вопросам, юрисконсультom КСП города Братска в сети Интернет на официальном сайте КСП города Братска.

После утверждения Коллегией плана работы КСП города Братска на год, аудиторами КСП города Братска формируется плана работы по направлениям деятельности, который подписывается подготовившими его аудиторами КСП города Братска и утверждается председателем КСП города Братска.

3.13. В случае не включения в план работы КСП города Братска предложений Думы города Братска, мэра города Братска, главы администрации города Братска им направляется уведомление о не включении в план работы КСП города Братска предложенных ими мероприятий в течении 5 рабочих дней после утверждения плана работы КСП города Братска.

3.14. Основаниями для отказа от включения в план работы КСП города Братска мероприятий является:

- 1) предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-

аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия КСП города Братска указанные в статье 9 6-ФЗ;

2) предложение о проведении контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта(ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;

3) невозможность выполнения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;

4) невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

5) установление сроков проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

4. Корректировка плана работы КСП города Братска на год

4.1. Корректировка плана работы КСП города Братска осуществляется на основании решений Коллегии КСП города Братска, принятых на основе:

- 1) поручения Думы города Братска;
- 2) предложения и запроса мэра города Братска;
- 3) предложения и запроса главы администрации города Братска;
- 4) предложения должностных лиц КСП города Братска;
- 5) обращения КСП Иркутской области;
- 6) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в КСП города Братска предложений Думы города Братска, предложений и запросов мэра города Братска, главы администрации города Братска, предложений должностных лиц КСП города Братска, обращений КСП Иркутской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы КСП города Братска контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются на внеочередном заседании Коллегии, которое назначается в течении 3 рабочих дней со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы КСП города Братска контрольных и (или) экспертно аналитических мероприятий по поручению Думы города Братска, предложения и запроса мэра города Братска, главы администрации города Братска, должностных лиц КСП города Братска, обращения КСП Иркутской области, правоохранительных органов, в плане работы КСП города Братск они отражаются как Внеплановые.

В случае исключения из утвержденного плана работы КСП города

Братска контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на Коллегии рассматривается вопрос о возможности включения в годовой план работы КСП города Братска контрольного или экспертно-аналитического мероприятия поступившего из Думы города Братска, от мэра города Братска, главы администрации города Братска при формировании проекта годового плана работы КСП города Братска, либо о проведении вместо исключенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, контрольного или экспертно-аналитического мероприятия следующего за исключенным в утвержденном плане работы КСП города Братска.

4.2. В случае если при включении в годовой план работы КСП города Братска контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы города Братска, предложения и запроса мэра города Братска, главы администрации города Братска, должностных лиц КСП города Братска, КСП Иркутской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводилось в соответствии с утвержденным планом работы КСП города Братска приостанавливается в соответствии с пунктами 4.9.-4.15. Положения о порядке проведения контрольно-счетной палатой муниципального образования города Братска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. Предложения по корректировке плана работы КСП города Братска могут вноситься также в случаях:

1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и(или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

4) отвлечения аудиторов, участвующих в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внеплановых мероприятия(ий) на основании предложений, запросов, поручений, обращений направляемых в КСП города Братска Думой города Братска, мэром города Братска, главой администрации города Братска, КСП Иркутской области, правоохранительных органов;

5) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения аудитора КСП города Братска, участвующего(их) в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности их замены другими работниками КСП города Братска.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСП города

Братска необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.4. Корректировка плана работы КСП города Братска может осуществляться в виде:

- 1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- 2) изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- 3) изменения состава исполнителей мероприятий плана;
- 4) исключения мероприятий из плана;
- 5) включения внеплановых мероприятий план.

4.5. Предложения о внесении изменений в план работы КСП города Братска направляются в виде служебной записки аудиторами КСП города Братска на имя председателя КСП города Братска, который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии КСП города Братска.

4.6. В случае принятия Коллегией КСП города Братска решения о внесении изменений в план работы КСП города Братска, соответствующие изменения вносятся в электронную версию плана работы КСП города Братска размещенной в сети Интернет на официальном сайте КСП города Братска.

5. Контроль исполнения плана работы КСП города Братска

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП города Братска является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСП города Братска.

5.2. Контроль за исполнением плана работы КСП города Братска осуществляется председателем КСП города Братска в форме рассмотрения и утверждения отчетов аудиторов КСП города Братска по направлениям деятельности о проделанной работе (количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве выходных документов) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

5.3. Отчеты о проделанной работе по направлениям деятельности готовятся аудиторами КСП города Братска до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом по формам утвержденным КСП города Братска.

Отчеты аудиторов КСП города Братска по направлениям деятельности утверждаются председателем КСП города Братска, после чего направляются секретарю Коллегии.

5.4. На основании утвержденных отчетов аудиторов по направлениям деятельности секретарь Коллегии в течении 5 рабочих дней формирует отчет о деятельности КСП города Братска за указанный период по установленным КСП Иркутской области формам и готовит проект повестки заседания Коллегии в соответствии с Регламентом КСП города Братска.

5.5. Годовой отчет аудиторов по направлениям деятельности готовится в течении 10 рабочих дней года следующего за отчетным, в соответствии со

вторым абзацем пункта 5.3. настоящего Стандарта.

Секретарь Коллегии в течении 10 рабочих дней после получения годовых отчетов аудиторов по направлениям деятельности готовит сводный отчет по формам, утвержденным Контрольно-счетной палатой Иркутской области, для направления его в Контрольно-счетную палату Иркутской области и одновременно, совместно с юрисконсультom, председателем КСП города Братска готовит проект решения Думы города Братска об отчете КСП города Братска за отчетный год. Вышеуказанные отчеты рассматриваются и утверждаются на Коллегии.

5.6. Отчет, составленный по формам, утвержденным Контрольно-счетной палатой Иркутской области, после рассмотрения и утверждения Коллегией направляется секретарем Коллегии в Контрольно-счетную палату Иркутской области.

Проект решения Думы города Братска об отчете КСП города Братска за отчетный год, после его рассмотрения и утверждения Коллегией направляется для рассмотрения и утверждения в Думу города Братска, в соответствии с Порядком внесения в Думу города Братска проектов решений Думы города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 28.12.2009 № 47/г-Д.